

公费医疗审核说明

各位同学：

北京工商大学公费医疗线上审核平台自2026年9月7日起试运行，原线下审核时间不变，现就相关事宜通知如下：

线上审核报销类别：

- (1) 经校医院转诊的合同医院普通门诊、急诊；
- (2) 经合同医院转诊至上级医保定点公立医院的普通门诊
- (3) 京内医保定点公立医院急诊（非合同医院）；
- (4) 寒暑假京内公立医保定点医院急诊门诊；
- (5) 经校医院转诊的精神类专科医院门诊；

线下审核报销类别：

- (1) 住院发票；
- (2) 机打发票（非电子发票）；
- (3) 京外发票。

线上审核平台功能

一、平台登录入口

手机端（最常用）

- 打开微信 → 通讯录 → 北京工商大学（企业微信）
→ 学生公疗报销 → 用学号+密码登录

电脑端

- PC微信 → 通讯录 → 我的企业—北京工商大学 →
学生公疗报销 → 学号+密码登录

工商大学企业微信绑定教程：

<https://nic.btbu.edu.cn/yyxt/qywx/index.htm>

二、平台使用方法介绍

不管你是转诊门诊还是急诊，整体流程都一样，记住这六步：

登录 —— 填单提交 —— 等待审核 —— 生成报
销单 —— 打印签字 —— 投递

转诊至普通门诊就医

去的是以下医院，选对应入口：

- 北京大学人民医院
- 北京市房山区良乡医院
- 北医六院、回龙观医院、安定医院（限精神类）

详细步骤：

1. 选医院入口 → 按提示填写就诊信息、上传材料；
2. 确认提交 → 点击"确认申请信息" → "确认提交报销申请"；
3. 等待校医院审核 → 进入"我的申请"，关注审核状态；
4. 生成报销单 → 待状态变为"校医院已审核"后，点击"生成报销单"，仔细核对姓名、学号、就诊信息，确认无误后点击"提交"；
5. 打印+签字 → A4纸打印报销申请单，在左下角"报销人签字"处本人手写签名（不能代签哦！），并按"报销材料清单"顺序整理好纸质材料；
6. 投递 → 将报销单和纸质材料按顺序整理后，投进自助投递柜。

注：经校医院转诊至合同医院后，合同医院再转诊的同学，请通过合同医院入口提交，把合同医院和再转诊医院的票据一起上传，不用分开提交！

急诊就医

根据就诊医院选入口：

- 北京大学人民医院
- 北京市房山区良乡医院
- 京内非合同医院急诊
- 寒暑假京内医院急诊报销

注意：寒暑假期间，非京籍同学在生源地（京外）的急诊费用，不能走线上系统，需要线下报销！

三、材料上传注意事项

电子发票（必须PDF！）

- 点击"上传电子票据"
- 选择PDF原文件
- 必须从医院官方渠道或"京通小程序—我的票据"下载
- **✗ 截图无效！纸质电子发票拍照无效！**

其他材料（拍照上传）

- 包括：转诊单、药品处方、费用明细单、病历等。详细见下。

四、 审核进度及补充材料

上传材料后，需留意审核进度，审核通过后，请及时递交审核材料。

登录系统 → "我的申请"查看。

如果材料不全，将微信通知退回补交，请在收到通知后 5个工作日内补齐。

五、 投递

审核通过后，请及时投递纸质材料。

地点：两校区校医院一层大厅；

时间：周一至周五 8:00-17:00。

六、 到账时限

审核通过并投递纸质材料后，原则上20个工作日内到账。

如不及时投递纸质材料，无法报销。

线下审核及材料要求

一、 审核时间、地点

良乡主校区

良乡校区校医院310室：

周一、周三 上午 08：30至11：30

下午 14：00至16：00

（节假日除外）

阜成路校区

东区操场东侧小二楼：

周二 上午 08：30 至11：30

下午 14：00 至16：00

（节假日除外）

二、 所需材料

1、转诊至外院门诊

- （1）转诊证明；
- （2）收费发票；
- （3）检查、治疗费用明细（收费发票上未打印明细的需提供）；
- （4）药品底方；

(5) 病历、检查结果报告单。

2、急诊

- (1) 急诊诊断证明；
- (2) 收费发票；
- (3) 检查、治疗费用明细（收费发票上未打印明细的需提供）；
- (4) 药品底方；
- (5) 病历、检查结果报告单。

3、出差、实习

- (1) 学院因公外出、实习证明；
- (2) 收费发票；
- (3) 检查、治疗费用明细（收费发票上未打印明细的需提供）；
- (4) 药品底方；
- (5) 病历、检查结果报告单。

4、住院

- (1) 转诊证明；
- (2) 出院诊断证明书原件；
- (3) 出院结算发票原件；

(4) 收费明细清单原件；

(5) 急诊住院者需住院病历首页注明急诊。

三、 票据整理说明（门急诊）

1、 票据整理

公费医疗报销票据需提前整理，请按照以下顺序整理单据，票据可用曲别针、小夹子固定，**不可用**订书器将票据订在一起，报销无需银行刷卡单。

2、 票据整理示例

(1) 最**上层**请放置**北京工商大学公费医疗报销申请单**，可自行至校医院官网-下载专区-下载并提前计算黄色发票总金额，数清黄色发票总张数。（申请单也可至报销现场领取、填写）

北京工商大学公费医疗报销申请单		
请阅读以下内容后填写信息：		
1、收据中含西药、中药费的，需附处方，处方金额合计应与收据药费金额相等； 无处方部分将无法报销。		
2、收据中含有检查、治疗费的，收据后需附明细单据，明细金额需与收据金额相等； 无明细部分将无法报销。		
提示：实报金额为最终打入银行卡金额；为保证打款时效，请认真填写个人信息。		
学生姓名：	学号：	电话：
单据张数	门诊收费票据：___张；	处方：___张； 门诊费用明细单：___张
票据金额：	实报金额：	
学生签字：	校医院签章：：	
北京银行卡号：		

(2) 申请单下面，请放置转诊证明或急诊诊断证明。

急诊需提供急诊病历记录或诊断证明（急诊无需转诊记录）。

北京工商大学门诊部
转诊、报销单

姓名: 病例号: 男 18岁
单位: 拟诊: ☐ 教工 ☒ 学生
转往何处: 北京大学人民医院
诊断: 转诊意见: 转诊
转诊结果:
有效日期: 一月内有效。
签名: 张二 签名日期: 2026-09-02 11:00

1、在上级医院就诊时勿使用北京工商大学印章，否则影响报销。
2、转诊证明1个月内有效。
3、门诊急诊及住院医疗费用。
4、报销时间、地点及其它。
5、报销凭证，请妥善保管。

转诊证明

北京市房山区良乡医院
No: 2023132723

诊断证明书

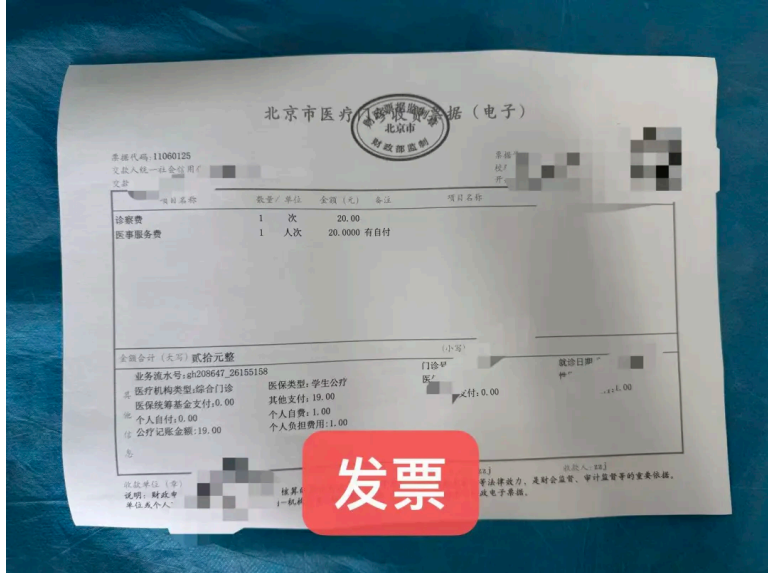
姓名: 单位或住址:
就诊日期: 2023-11-06
临床诊断: 发热, 流行性感冒, 呼吸道感染
建议: 建议休假5天, 休假日期: 2023-11-06至2023-11-10

科室: 发热门诊
注: 此证明书需医师签字, 除医师签字外, 无

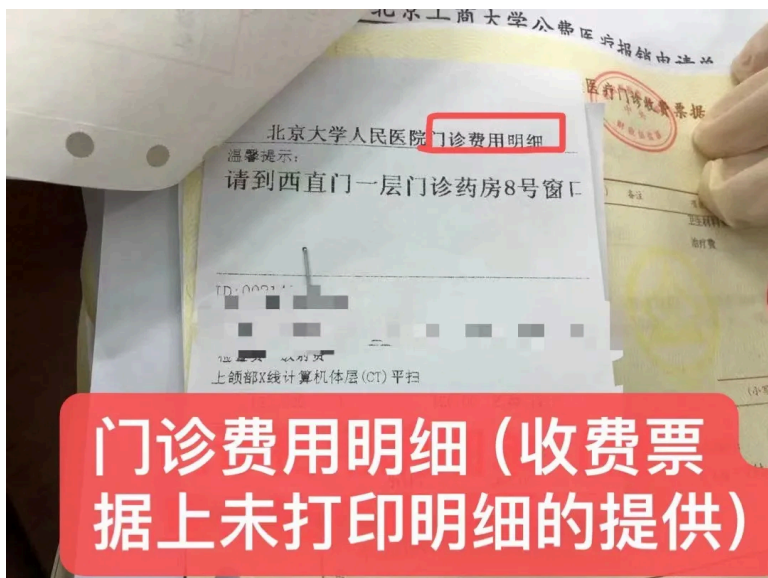
急诊诊断证明

2023-11-06

(3) 病历本或急诊诊断证明下面，请放置收费票据。请在本人京通小程序上下载、打印。



注：收费发票上未打印明细的，需提供检查、治疗费用明细。即图中白色纸。。



(4) 最后请附上开药的底方（排序：药品发票在上，药品底方在下，药品底方请与发票相对应）

北京大学人民医院
PEKING UNIVERSITY PEOPLE'S HOSPITAL

处方笺

底方

直门院区病历号 册
性别 男 年龄 28岁
代办人身份证:

处方号 15
身份证号码
执行科室: 新院门诊药房

R:

人口用 10.83元 甲类

药品底方

03516
(盖章): 袁超群

2021年3月28日

药费金额: 10.83
审核/调配签名(盖章):
核对/发药签名(盖章):

过敏试验:
药师提示: 1、请遵医嘱服药; 2、请在窗口点药; 3、处方3日内有效; 4、发出药品不予退换;

(5) 还需提供病历原件及检查报告以备核查。

(6) 外伤，请自行到校医院官网-下载专区-下载外伤病情说明，填写并签字盖章，报销时与票据一并提交。

外伤病情说明

患者 XXX，系 XXX 学院（XXX 年级 XXX 班学生，学号 XXX，身份证号 XXX。于 XXX 年 XXX 月 XXX 日，因 XXX 致外伤（具体部位、诊断）至 XXX 医院 XXX 科诊治，非打架、斗殴、饮酒、自杀等情况所致，情况属实，特此说明。

患者签字：

年 月 日

学院盖章

注意事项

- 1、公费医疗学生就诊或预约挂号时，务必以**公费医疗**身份挂号，**不可以北京医保等形式挂号**，否则将影响报销。
- 2、未经转诊**不予报销**，转诊不补，**急诊无需转诊**。
- 3、本次报销收费票据中含有西药、中药费的，报销材料中需附处方/底方，处方金额应与收据药费金额相等；**药品无处方（底方）部分，将无法报销**。
- 4、收费票据中有检查、治疗费用的，收据后需附有明细单据，金额需与收据金额相等，**无明细部分将无**

法报销。

5、请提前准备好在学校办理的**北京银行卡卡号**，最终报销金额为扣除自付部分的金额，**以财务审核金额为准**。

6、医疗费原则上**一个月内**办理公费医疗审核（上传系统或至指定地点递交材料），最长不超过两个月。

7、报销不需要银行卡刷卡单。